

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: RIIC82100A@istruzione.it - PEC: riic82100a@pec.istruzione.it – Sito Web: www.istitutopascolirieti.edu.it -

**All'operatore economico - MEPA -
ditta individuale FORMICETTI PIERLUIGI - RIETI**

DISCIPLINARE di GARA

TRATTATIVA DIRETTA ME.PA con un solo operatore economico

Lavori EDILIZIA LEGGERA

PROGETTO PNRR DIGITAL HUB 4.0

CUP: F14D22003300006 – CIG SIMOG A006C7E8A5

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto PNRR DIGITAL HUB 4.0, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante TRATTATIVA DIRETTA con UN UNICO OPERATORE su sistema MEPA., *in ottemperanza della determina del DS prot. n° 6917 del 122/08/2023 per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento come da capitolato allegato.*

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 14.00 del 30/08/2023**

La procedura, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà per l'acquisizione dei lavori di CARATTERE EDILIZIO strettamente funzionali all'intervento nel plesso di scuola secondaria dell'Istituto.

La RICHIESTA DI PREVENTIVO su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D. L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico ANNAMARIA RENZI.

2. DETTAGLIO FORNITURE

I servizi richiesti dovranno riferirsi alle caratteristiche di seguito indicate:

Plesso SCUOLA SECONDARIA G. PASCOLI – VIA P. PILERI N. 9 – 02100 Rieti

Plesso SCUOLA SECONDARIA G. PASCOLI – VIA P. PILERI N. 9 – 02100 Rieti	
tipologia	CARATTERISTICHE intervento
Lavori di TINTEGGIATURA all'interno del plesso	<ul style="list-style-type: none">• Pulizia e preparazione delle superfici da trattare• Riparazione di eventuali crepe e imperfezioni delle pareti• Applicazione di una mano di fondo protettivo• Due mani di pittura di finitura

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla richiesta di preventivo su Mepa è **fissato alle ore 14,00 del 30/08/2023** L'offerta dovrà indicare il costo dell'intervento complessivo.

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- il modello DGUE allegato
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- dettaglio dei costi per i servizi richiesti
- il **certificato PASSOE rilasciato dal sistema FVOE**
- dichiarazione della situazione occupazionale
- requisiti ex art. 80 D. lgs 50/2016
- patto di integrità

4. REGISTRAZIONE FVOE

Il Sistema FVOE ha sostituito il precedente strumento AVCPASS, obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per il FVOE, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50). Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo gara e CIG SIMOG del presente disciplinare successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla richiesta preventivo. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto è finanziato per un totale di € 122.951,90 (CENTOVENTIDUEMILANOVECENTOCINQUANTUNO/90) iva e oneri inclusi.

L'importo massimo a disposizione per i servizi richiesti di cui alla presente lettera di invito è di €. 12.295,19, IVA COMPRESA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare €. 12.295,19, IVA COMPRESA pena l'esclusione dell'offerta.

6. IPOTESI DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

7. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG A006C7E8A5**) e il codice unico e di progetto (**CUP F14D22003300006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

8. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

9. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) tramite stipula di polizza fideiussoria intestata all'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di RIETI, la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

10. FINE LAVORI

Le attività previste nel presente disciplinare dovranno terminare entro **gg. 150 dalla stipula del contratto**.

I servizi richiesti nella loro interezza dovranno essere effettuati secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

11. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa a chiusura dei lavori.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi strutturali, il pagamento della fattura è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente richiesta di preventivo, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

13. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

14. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rieti, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata riic82100a@pec.istruzione.it

In Allegato:

- 1) il modello DGUE
- 2) il modello di tracciabilità finanziaria
- 3) l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura
- 4) dettaglio costi per i servizi richiesti
- 5) dichiarazione situazione occupazionale
- 6) Requisiti art. 80 D. lgs 50/2016
- 7) Patto di integrità.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Annamaria Renzi

(Documento firmato digitalmente)