

MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G. PASCOLI"



Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - PEC: [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

---

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: F19J21010820006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**  
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”  
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

---

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI  
Prot. 0002211 del 25/02/2022  
(Uscita)

Alla Prof.ssa SARA TURANI  
All'Albo e al sito web dell'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Visto** l'inoltro della candidatura n. 1071220 da parte di questo Istituto avvenuto in data 30/09/2021;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 29/11/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 48.153,03;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/02/2022;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Vista** la necessità da impiegare tra il personale interno:

- N. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore  
PON: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 57

**Visto** il proprio avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 57 prot. n. 1630 del 10/02/2022;

**Visto** che per la figura di collaudatore è pervenuta una sola candidatura prot. 1666 dell'11/02/2022 entro i termini fissati dall'avviso di selezione;

**VISTA** la determina di individuazione del DS prot. n. 1997 del 21/02/2022;

**VISTA** la graduatoria pubblicata con prot. 1998 del 21/02/2022;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla Prof.ssa SARA TURANI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa SARA TURANI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative, prot. 2208 del 25/02/2022;

**CONSIDERATO** che è necessario nominare un collaudatore che provveda a redigere il certificato di regolare fornitura delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

### CONFERISCE

Alla Prof.ssa SARA TURANI l'incarico a titolo oneroso di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata complessiva di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato).

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Annamaria Renzi  
(firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa connessa).