

# MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - PEC: [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.:80007930573 - Codice Meccanografico RIIC82100A - Codice Univoco UFAGSW

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - PEC: [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI  
Prot. 0001630 del 10/02/2022  
(Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-57  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: F19J21010820006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”  
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Visto** l'inoltro della candidatura n. 1071220 da parte di questo Istituto avvenuto in data 30/09/2021;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 29/11/2021;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-57 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 48.153,03;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4/02/2021;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LA-2021- 57 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- N. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Collaudatore

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021- 57, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

1. **Attività: Progettista** - N. ore: max 20 - Compenso orario: € 23,22 lordo dipendente (personale docente) € 19,24 (personale AT)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Partecipare alla valutazione delle offerte
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto
- Collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Piano Operativo Nazionale FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- redigerere i verbali delle proprie attività.

Ogni attività deve essere svolta oltre l'orario d'obbligo e deve essere riportata in apposito registro.

2. **Attività Collaudatore** - N. ore: max 20 - Compenso orario: € 23,22 lordo dipendente (personale docente) € 19,24 (personale AT)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

In base al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i contratti pubblici, ai sensi dell'art. 102, sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, (sostituibili con certificato di regolare esecuzione nei casi e nei termini previsti dall'art. 102,

comma 2 cit.) per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Sono applicabili, ove compatibili, le situazioni di incompatibilità declinate dal comma 7, dell'art. 102, del D.Lgs. 50/2016, in materia di incompatibilità ad assumere incarichi di collaudo e di verifica di conformità. Nello specifico, ai sensi del suddetto articolo lettera d), non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità a coloro che hanno o che svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

Ogni attività deve essere svolta oltre l'orario d'obbligo e deve essere riportata in apposito registro.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e correlata del documento di identità del candidato, entro le ore 12:00 del giorno 17/02/2022 via mail a [riic82100a@istruzione.it](mailto:riic82100a@istruzione.it) o pec all'indirizzo [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Nell'istanza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare di possedere Green Pass valido al momento della candidatura con l'impegno ad effettuare quanto previsto dalle normative vigenti per il suo rinnovo per l'intera durata del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere i dati personali, i recapiti telefonici e mail, nonché le seguenti sezioni:

- Istruzione e titoli di studio conseguiti,
- Formazione,
- Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso,
- Altri incarichi in progetti già effettuati.

e contenere la seguente dichiarazione: “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016”.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di

partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Tabella valutazione titoli

**COLLAUDATORE**

DESCRITTORE	PUNTEGGIO
Laurea magistrale in ambito STEAM	Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 20 punti
Master post lauream in ambito STEAM	10 punti
Laurea magistrale In altri ambiti	Fino a 99: 3 punti Fino a 105: 6 punti Fino a 110: 9 punti 110 con lode: 12 punti
Certificazione informatica	5 punti per ogni certificazione <sup>1</sup>
Esperienza come Animatore digitale	5 punti per ogni anno di esperienza
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	5 per ogni esperienza <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Max 2 certificazioni

<sup>2</sup> Max 15 pt

<b>Esperienza come collaudatore nella installazione e collaudo dei dispositivi informatici (Monitor interattivi)</b>	5 punti per ogni esperienza <sup>3</sup>
<b>Docenza in corsi di formazione digitale per docenti e personale ATA</b>	5 punti per ogni esperienza <sup>4</sup>
<b>Formazione nell'ambito STEAM (minimo 12 ore con rilascio attestato)</b>	5 punti per ogni formazione <sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Max 5 esperienze

<sup>4</sup> Max 3 esperienze

<sup>5</sup> Max 5 formazioni

## PROGETTISTA

DESCRITTORE	PUNTEGGIO	Punteggio dichiarato (a carico del candidato)	Punteggio riconosciuto (a carico della commissione)
Laurea in ambito STEAM (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode: 20 punti 100-110: 15 punti < 100: 10 punti		
Master post lauream in ambito STEAM	10 punti		
Laurea in altri ambiti (vecchio ordinamento o magistrale in alternativa alla laurea attinente alla selezione)	110 e lode: 10 punti 100-110: 8 punti < 100: 5 punti		
Certificazione informatica	5 punti per ogni certificazione <sup>6</sup>		
Esperienza come Animatore digitale	5 punti per ogni esperienza <sup>7</sup>		
Esperienza come progettista nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione, e nell'innovazione didattica	5 punti per ogni esperienza <sup>8</sup>		
Docenza in corsi di formazione digitale per docenti e personale ATA	5 punti per ogni esperienza <sup>9</sup>		
Formazione nell'ambito dell'intervento (minimo 12 ore con rilascio attestato)	5 punti per ogni formazione <sup>10</sup>		
Frequenza corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE programmazione 2014-2020	1 per ogni corso <sup>11</sup>		
Pregresse esperienze di progettista nei progetti europei PON FESR/FSE o similari	5 per ogni esperienza <sup>12</sup>		

<sup>6</sup> Max 2 certificazioni

<sup>7</sup> Max 2 esperienze

<sup>8</sup> Max 3 esperienze

<sup>9</sup> Max 3 esperienze

<sup>10</sup> Max 2 formazioni

<sup>11</sup> Max 5 pt

<sup>12</sup> Max 15 pt

Esperienze nella stesura di avvisi per la selezione del personale e per l'acquisizione beni e servizi nell'ambito dei progetti europei PON FESR/FSE	3 per ogni esperienza <sup>13</sup>		
Esperienze di gestione della piattaforma GPU nei progetti europei PON FESR/FSE	3 per ogni esperienza <sup>14</sup>		
<b>Punteggio totale attribuito</b>			

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza e, eventualmente, di non procedere all'attribuzione dello stesso se nessuna candidatura possieda i requisiti minimi di partecipazione.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 7 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" avverso il quale è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Causa di inammissibilità

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda

<sup>13</sup> Max 12 pt

<sup>14</sup> Max 12 pt

di autovalutazione del punteggio, assenza della fotocopia del documento in corso di validità;

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### **REVOCHE E SURROGHE**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.istitutopascolirieti.edu.it/> affisso all'Albo on line dell'Istituto e pubblicato in Amministrazione trasparente nella sottosezione Bandi di gara e contratti;

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Annamaria Renzi. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [riic82100a@istruzione.it](mailto:riic82100a@istruzione.it) o PEC [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n.101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo

196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101.

Il trattamento dei dati personali raccolti per l’ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità.

All’interessato competono i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

I dati raccolti verranno trattenuti presso l’Istituto Comprensivo “Giovanni Pascoli” di Rieti.  
Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell’Istituto anche al numero di telefono 0746/201083.

**Il Dirigente Scolastica\***

**Dott.ssa Annamaria Renzi**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa